



Затверджено радою 10 жовтня 2025 р
Запланована дата перегляду 10 жовтня 2027 р

ПОЛІТИКА ЩОДО ЗАХИСТУ ДІТЕЙ ТА ВРАЗЛИВИХ ОСІБ

Ця політика захисту визначає зобов'язання Громадської організації «Об'єднані любов'ю до дітей» щодо захисту нашого персоналу, третіх осіб та громад, які ми обслуговуємо, від зловживань, експлуатації та організаційної недбалості, а також процедурні рамки та вказівки з метою захисту від інцидентів і ефективного реагування на них.

Ірина Костінюк
Голова Правління
Підписано: 10 жовтня 2025 р
Громадська Організація «Об'єднані любов'ю до дітей»



Вступ

Громадська організація «Об'єднані любов'ю до дітей» (надалі – «Організація») є неприбутковою громадською організацією, зареєстрованою в Україні. Основною метою діяльності Організації є спільна діяльність спрямована на посилення правових, економічних, соціальних та інших можливостей людини задля розвитку громад та утвердження верховенства права, здійснення та захист прав і свобод, задоволення суспільних інтересів.

Захист має першочергове значення для ГО «Об'єднані любов'ю до дітей». Ця політика має на меті підвищити обізнаність персоналу, представників, партнерів і волонтерів про ризики захисту та надати тим, хто зазнав, був свідком або підозрював насильство, жорстоке поводження чи недбалість, засоби вирішення проблеми.

Організація прагне створити безпечне та шановливе середовище на всіх проектних локаціях та в офісах, зокрема шляхом впровадження нульової толерантності до будь-яких форм залякування, переслідувань, сексуальної експлуатації та насильства щодо будь-якої особи, яка стикається з персоналом Організації та/або її представниками безпосередньо або опосередковано. Організація визнає додаткову відповідальність за захист дітей і вразливих осіб, які долучені до її програмних заходів. Таким чином, Організація прийняла цю Політику захисту дітей і вразливих осіб (надалі – «Політика»), яка охоплює ці конкретні групи та визначає, як запобігати, повідомляти про проблеми захисту та реагувати на них. Ця Політика поширюється на всіх людей незалежно від їх походження, віку, класу, статі, етнічного походження, релігії, можливостей або сексуальної орієнтації.

Визначення та термінологія

1. **«Захист»** означає відповідальність і обов'язок піклуватися, яких дотримуються співробітники, представники та партнери Організації, які займають довірені посади та несуть відповідальність за захист дітей і вразливих осіб від ризику заподіяння шкоди, жорстокого поводження, експлуатації та переслідувань, які можуть бути викликані цим персоналом або представниками через їхню поведінку, програмні активності чи діяльність.

2. **«Захист»** означає захист здоров'я, добробуту та прав людини та надання їм можливості жити без ризику заподіяння шкоди, жорстокого або недбалого поводження, експлуатації чи смерті. У сфері міжнародного розвитку захистом зазвичай називають відповідні програмні ініціативи.

3. **«Дитина»** визначається як будь-яка особа віком до 18 років відповідно до статті 1 Конвенції ООН про права дитини 1989 року. Організація визнає, що деякі діти можуть бути більш уразливими до насильства через особисті та зовнішні обставини, наприклад, сексуальну орієнтацію, інвалідність, нещодавню травму.

4. **«Вразлива особа»** — це особа віком від 18 років, яка потребує або може потребувати підтримки через інвалідність, вік, стать, хворобу або зовнішні обставини, такі як бідність чи стихійне лихо. Він/вона не в змозі подбати про себе чи захистити себе чи від шкоди чи експлуатації.

5. Ця Політика спрямована на захист і захист дітей і вразливих осіб, які отримують вигоду або беруть участь у програмах і проектах, які підтримує Організація, від різних форм жорстокого або недбалого поводження, експлуатації, які охоплюються цією Політикою, наведеною в «Додатку А».

6. Ця Політика поширюється на всіх співробітників, представників і партнерів Організації:

а. **«Персонал»** включає всіх працівників Організації, які працюють на умовах неповного або повного робочого дня, на платних або на громадських засадах.

б. **«Представники»** включатимуть оплачуваних або неоплачуваних волонтерів, стажерів, членів Правління, радників, консультантів, відвідувачів, ЗМІ та журналістів, партнерів, постачальників і сторонніх підрядників, які певним чином можуть представляти Організацію.

с. «Партнери» або «Постачальники» означають будь-яку місцеву або міжнародну організацію, з якою Організація укладає угоду для реалізації своєї діяльності та програмних заходів.

Ключові принципи

Захист дітей і вразливих осіб повинен відбуватись із дотриманням таких основних принципів:

- **Найкращі інтереси** – всі заходи захисту повинні вживатися в найкращих інтересах скаржника або потерпілого.
- **Підзвітність і прозорість** – створення культури та середовища, в якому їх цінують, до них прислухаються та дотримуються їхнього права на безпеку, а також де повідомляють про проблеми щодо захисту та вирішують їх швидко та належним чином.
- **Запобігання** – зменшення та управління ризиком, коли персонал і представники мають прямий або опосередкований контакт з тими, хто бере участь у діяльності та наданні послуг.
- **Звітність** – чітка процедура звітування та управління, за якої можна вчасно та належним чином висловити проблеми та вирішити їх, що є зрозумілою та відомою персоналу, представникам, партнерам та бенефіціарам.
- **Реагування** – вжиття негайних заходів для запобігання подальшій шкоді, проведення відповідного розслідування й вирішення проблем, зокрема шляхом співпраці з іншими організаціями, які відповідають за охорону та захист дітей і вразливих осіб.
- **Навчання** – забезпечення швидкого врахування отриманих уроків для вдосконалення цієї Політики, процедур і практики захисту Організацією.

Програмна заява та застосування

1. Ця Політика спрямована на те, щоб захист дітей і вразливих осіб був першочерговим у всіх сферах роботи Організації, таких як програми, комунікації (внутрішні та зовнішні), гендерна чутливість, людські ресурси, ІТ та фінанси, а також повинні бути відображені в інших політиках Організації.

2. Ця Політика поширюється на всіх співробітників, представників і партнерів Організації, як зазначено в розділі «Визначення та термінологія». Агентства-партнери, включно з партнерами-виконавцями, які працюють з Організацією, будуть зобов'язані дотримуватися цієї Політики та її процесів, якщо і до тих пір, поки вони не мають власних організаційних політик, які базуються на подібних стандартах.

3. Всі менеджери в Організації мають сприяти промоції цієї Політики та несуть відповідальність за її реалізацію, включаючи забезпечення того, щоб нові працівники пройшли ретельний інструктаж із захисту, а всі відповідні представники проходили регулярне підвищення кваліфікації, щоб гарантувати, що кожен повністю розуміє очікування щодо поведінки, механізми керування ризиками, а також механізми повідомлення та реагування на будь-які звинувачення щодо захисту.

4. Повідомлення про підозру або фактичне зловживання є професійним обов'язком персоналу та представників. Ми всі зобов'язані відігравати відповідну роль у забезпеченні відповідальності кожного, хто виконує обов'язки від імені Організації або тих, хто вважається представником місії Організації.

5. Ця Політика та супутні Процедури базуються на міжнародних стандартах, Конвенціях ООН і Міжнародних стандартах захисту, таких як:

- Конвенція ООН про права дитини 1989 р.;
- Конвенція ООН про ліквідацію всіх форм дискримінації щодо жінок (CEDAW), 1979 р.;
- Конвенція ООН про права осіб з інвалідністю, 2006 р.;

- Міжвідомчий постійний комітет із запобігання експлуатації та зловживанням (IASC PSEA);
- Розширені стандарти належної перевірки DFID, прийняті USAID та іншими інституційними донорами.

Якщо є розбіжності між національними законами, міжнародними стандартами або цією Політикою, вищий стандарт матиме перевагу.

Реалізація Політики

1. Реалізація цієї Політики покладається на вище керівництво. У рамках виконання своїх зобов'язань щодо захисту, Організація гарантуватиме, що:

- Усі процедури найму та управління людськими ресурсами включають оцінку ризиків і належну перевірку даних (див. Розділ 1 Процедур);
- Персонал і представники ознайомлені та пройшли навчання щодо цієї Політики;
- Від усіх співробітників і представників вимагатиметься підписати форму Заяви про зобов'язання та дотримуватися Кодексу поведінки (Додаток Б) як умову їх співпраці з Організацією;
- Процедури розгляду звинувачень у зловживаннях щодо персоналу, представників і партнерських установ чітко повідомлені;
- Усі медійні та комунікаційні протоколи, де фігурують діти та вразливі особи, відповідають Розділу 4 Процедур;
- Агентства-партнери проінформовані про очікування Організації від них щодо цієї Політики та процедур, і існують механізми для захисту та реагування на будь-які скарги з питань захисту, включаючи домовленості щодо обміну інформацією. Організація несе відповідальність за надання підтримки партнерським організаціям у дотриманні цієї Політики.

2. Культура поваги та захисту дітей і вразливих осіб культивується в організації під управлінням Правління.

3. Дітям, уразливим особам та всім тим, хто отримує користь від проектів і програм Організації, повинні бути надані всі можливості, щоб їхні голоси були почуті через механізми зворотного зв'язку та скарг, які встановлює Організація, включаючи обмін скарги щодо поведінки чи діяльності Організації, її представників та партнерів. Такі механізми відповідатимуть віку, статі та контексту тих, хто бере участь у програмах Організації.

Очікувана поведінка

Кодекс поведінки Політики захисту Організації (КП) враховує найкращі інтереси дітей і вразливих осіб, з якими вона працює як основну точку її уваги і окреслює належні та очікувані стандарти поведінки її персоналу та представників щодо всіх дітей і вразливих осіб. Кодекс поведінки:

- визначає належну поведінку, яка вимагається від персоналу та представників, коли вони залучені в організацію, працюють на неї чи від її імені;
- зменшує ризик неналежної поведінки, тим самим зменшуючи ризик недоречних звинувачень;
- гарантує, що діти та вразливі особи почувуються в безпеці під час контакту з персоналом та представниками Організації.

Обов'язковою вимогою є те, що весь персонал і представники дотримуються КП на робочому місці та за його межами та візьмуть на себе зобов'язання під підпис.

Усі агенції-партнери повинні бути ознайомлені з КП, і очікується, що вони підпишуть і повністю дотримуватимуться всіх його положень. Це має бути включено до всіх меморандумів про взаєморозуміння, договорів, суб-договорів та інших партнерських угод.

Будь-яке порушення Політики та/або КП призведе до наслідків для її персоналу, представників і залежатиме від їх відносин з Організацією та характеру неналежної поведінки. Такі кроки та наслідки можуть включати:

- Внутрішнє або зовнішнє розслідування ймовірних порушень;
- Дисциплінарне стягнення або негайне звільнення;
- звернення до національної поліції та, у випадках серйозних порушень, до поліції країни походження кривдника;
- призупинення та/або припинення діяльності, відносин, чи його(її) залучення;
- призупинення та/або припинення договору чи партнерства.

Від Організації також вимагатиметься надати певну інформацію відповідним регулюючим органам донорів, правоохоронним органам і агентствам з безпеки, у разі доречності.

Перегляд політики

Ця Політика переглядатиметься кожні два роки для забезпечення відповідності міжнародним стандартам і оновленому законодавству, а також задля врахування отриманих уроків.

ПРОЦЕДУРИ ЗАХИСТУ ДІТЕЙ ТА ВРАЗЛИВИХ ОСІБ

1. Процедури безпечного відбору, найму та адаптації.

Організація прагне забезпечити інтеграцію захисту в усі процеси відбору, найму та адаптації:

- Усі посадові інструкції та оголошення про вакансії мають деталізувати обов'язки, зокрема:
 - Необхідні кваліфікацію та досвід, а також будь-які додаткові критерії, якщо передбачається безпосередня робота з дітьми та/або вразливими особами
 - Компетенції та якості, які заявник повинен бути в змозі продемонструвати під час прямого та непрямого контакту з дітьми та вразливими особами
- У всіх посадових інструкціях і оголошеннях про вакансії має бути зазначено, що Організація не терпить зловживань і експлуатації всіх людей і що від успішних кандидатів очікується дотримання цієї та інших політик.
- Під час співбесіди всі кандидати, відібрані для співбесіди, повинні будуть надати документи, що посвідчують особу (паспорт, водійські права, оригінали документів, що посвідчують особу) та сертифікати, що підтверджують професійну кваліфікацію. Щоб отримати копію, потрібно отримати дозвіл відповідно до правил захисту даних. Успішні кандидати повинні будуть надати оригінали цих документів для перевірки цих копій.
- Перед початком роботи або протягом першого тижня всі нові співробітники та представники повинні будуть підписати Заяву про взяття зобов'язання відповідно до цієї політики та Кодексу поведінки (Додаток Б). Підписані примірники зберігаються в кадровому діловодстві.

Щодо призначення:

- Усі нові працівники, представники або члени Правління пройдуть процес адаптації. Весь персонал і представники повинні отримати інформацію про заходи із питань захисту та кодексу поведінки протягом двох тижнів після їх початку їх роботи.
- Наприкінці випробувального терміну співбесіда з безпосереднім керівником особи включатиме оцінку відповідності персоналу або представника вимогам щодо дотримання цієї Політики захисту та Кодексу поведінки.

- Щороку для персоналу та представників проводитиметься обов'язковий семінар підвищення кваліфікації.

2. Звітування, реагування та розслідування

2.1 Будьте уважні

Співробітники та представники, які контактують з дітьми та вразливими особами, безпосередньо, через партнерів або через адвокацію та кампанії, повинні завжди:

- Бути уважними до потенційних ознак жорстокого або недбалого поводження, експлуатації або домагань і усвідомлювати, що дитина або вразлива особа може потребувати допомоги;
- Бути уважними до можливого ризику, який Організація або її представники можуть становити для дітей і вразливих осіб через культуру довіри;
- Бути в змозі належним чином реагувати, у разі виникнення питання щодо захисту;
- Переконаватися, що їх поведінка завжди відповідає Кодексу поведінки;

2.2 Як звітувати

- Якщо дитина або вразлива особа страждає від серйозної травми, співробітник/керівник повинен негайно звернутися за медичною допомогою;
- Якщо йдеться про злочин, варто повідомити про це до місцевого правоохоронного органу, якщо це не наражає скаржника на більший ризик;

Співробітники та представники Організації **не повинні:**

- Розслідувати ймовірний інцидент самостійно
- Робити припущення або пропонувати альтернативні пояснення
- Обіцяти повну конфіденційність;

Співробітники та представники Організації **повинні:**

- Повідомити про інцидент.

2.3 Реагування на розкриття інформації

Діти та вразливі особи можуть вказувати на те, що їм завдано шкоди кількома способами (див. Додаток А). Якщо хтось каже вам або ви помічаєте, що він відчувається некомфортно або небезпечно, ви повинні:

- Забрати її (його) подалі від небезпеки, убезпечити приміщення, якщо необхідно, і переконатися, що він не контактує з імовірним кривдником, і що ця особа (-и) не може (-уть) отримати доступ або загрожувати їй (йому) будь-яким способом.
- Запевніть її (його), що вона (він) мали рацію, повідомивши про таку поведінку.
- Уважно слухайте та ставте уточнюючі запитання, щоб точно відзвітувати про інцидент.
- Не повторюйте їй (йому) ті самі запитання, оскільки це може створити у неї (нього) враження, що ви не вірите їй (йому) або тому, що вона (він) говорять.
- Не обіцяйте збереження таємниці. Будьте відкритими та чесними щодо того факту, що ви повинні повідомити про звинувачення.
- Забезпечте фізичну безпеку та психологічне благополуччя дитини або вразливої особи. Це може включати направлення її (його) на лікування або до консультаційних служб, якщо такі є. (Для цього може знадобитися згода).
- Не дозволяйте особистим сумнівам перешкодити вам повідомити про звинувачення.

- Поясніть дитині або вразливій особі, що ви збираєтеся робити і що станеться далі, про що ви можете знати. Організація повинна інформувати скаржника(-ів) про процес, не порушуючи конфіденційності.

Примітка: Не звітування щодо занепокоєння щодо захисту відповідно до цієї Політики та процедур будь-яким співробітником, представником або партнером являється дисциплінарним питанням. Організація вважає безпеку дітей і вразливих осіб найважливішою. Персоналу та представникам завжди краще звітувати, навіть якщо вони не впевнені. Жоден співробітник чи волонтер не повинен допускати, щоб питання захисту залишалися поза увагою внутрішньої організації, навіть якщо вони ґрунтуються на неперевіреній інформації чи непереконливих доказах.

2.4 Наступні кроки

- Проведення будь-якої оцінки ризику та здійснення подальших запитів
- Повідомлення місцевим правоохоронним органам і/або державним органам влади або будь-яким іншим зовнішнім органам, якщо справа вважається кримінальною, як того вимагає закон
- Інформування інституційних донорів або засновників про результати розслідування та вжиті кроки
- Надання направлення до служб підтримки постраждалого (-ої, -им), свідкам та їхнім сім'ям
- Моніторинг прогресу подальших розслідувань і надання поточних вказівок, якщо це необхідно
- Зберігання всіх записів та інформації щодо захисту даних згідно з відповідними законами про захист даних
- Також важливо, щоб під час відповіді на звинувачення зверталася увага на емоційний вплив, який це звинувачення може мати на ймовірного скаржника, ймовірного кривдника, інших співробітників або представників. Усім сторонам необхідно надати відповідну підтримку та забезпечити доступ до консультаційних послуг.

2.5 Внутрішні розслідування

- Якщо передбачуваний інцидент стосується співробітника, що займає оплачувану посаду, ця особа може бути відсторонена з повною затримкою заробітної плати до завершення розслідування, знову ж таки відповідно до кадрової політики Організації, національного законодавства та/або політики.
- Якщо кримінальне розслідування проводиться правоохоронними органами, Організація не повинна проводити паралельне розслідування, щоб уникнути дублювання інтерв'ю та можливого спотворення доказів. Однак вона повинна провести конфіденційний перегляд своєї політики, процедур і практики, щоб запобігти повторному виникненню таких безпекових інцидентів.

2.6 Результати внутрішнього розслідування

Це може включати, але не обмежуватися:

- Дисциплінарними стягненнями, які можуть включати негайне звільнення
- Департація до країни походження за рахунок працівника
- Призупиненням або припиненням партнерства, відносин, зобов'язань або контрактної угоди з партнерами-виконавцями
- Відкликання фінансування/підтримки

3.Захист дітей і вразливих осіб у програмах

- Організація повинна мати контакти координаційних осіб з питань захисту. Це можуть бути місцеві правоохоронні органи, соціальні служби, лінії екстреної медичної допомоги, клініки сексуального та репродуктивного здоров'я, консультанти, психологи та педіатри. Цей список агенцій має бути частиною всіх програмних планів і відображатися разом із контактними даними на рівні проекту. Його слід регулярно оновлювати, щоб забезпечити актуальність деталей.
- Підзвітність перед дітьми, вразливими особами та громадами, в яких працює Організація, є важливим компонентом цієї Політики та правильного програмування. Організація забезпечуватиме доступні та відповідні контексту способи, за допомогою яких діти та вразливі особи зможуть висловлювати занепокоєння або скаржитися. Це включатиме:
 - Залучення дітей та вразливих осіб до розробки цих механізмів, щоб переконатися, що такі механізми відповідають віку, статі та місцевій культурі, а також є доступними.
 - Інформування дітей і сімей відповідно до контексту про вимоги цієї Політики захисту та очікувану поведінку персоналу та представників відповідно до Кодексу поведінки.
 - Надання пов'язаної з робочою контактної інформації Координаційних осіб із питань захисту, яким можна повідомити про занепокоєння.
 - Надання скриньок для скарг, конфіденційних сесій, гарячих ліній, конфіденційних адрес електронної пошти та безпечних зон для доступу дітей і вразливих осіб.

4. Маркетинг, комунікації та фандрайзинг

Організація зобов'язана піклуватися про людей і спільноти, з якими вона працює, і завжди повинна ставити їхні інтереси на перше місце. Будь-яке зображення дітей або вразливих осіб у словах чи зображеннях має захищати їх особистість, гідність і бути точним, збалансованим і справедливим. Нижче наведено рекомендації щодо захисту дітей і вразливих осіб від ризику заподіяння шкоди:

1. Письмова інформована згода — перш ніж робити фотографії дітей або вразливих осіб і використовувати зображення для реклами, збору коштів або маркетингу, необхідно отримати інформовану згоду та задокументувати її у формі згоди. Для дітей віком до 14 років необхідно отримати дозвіл від батьків або опікунів. Для осіб віком від 14 до 18 років необхідно отримати їхню згоду, а також згоду їхніх батьків/опікунів. Підписані форми інформованої згоди слід згодом зберігати в безпечному місці (див. Форму згоди в Додатку I).
2. Зображення дітей і вразливих осіб має бути точним і виваженим, з акцентом на збереження їхньої гідності. Їх не слід зображати пасивними скаржниками.
3. Імена дітей завжди мають бути анонімними. Імена вразливих осіб також повинні бути анонімними, щоб захистити їх особистість, якщо вони прямо не заявили про те, що хочуть бути ідентифікованими, і вказали це в підписаній формі згоди.
4. Жодна особиста інформація, яка може поставити дитину або вразливу особу під загрозу заподіяння шкоди, не повинна розміщуватися на веб-сайті Організації або публікуватися в загальнодоступній літературі.
5. Діти та вразливі особи завжди повинні бути належним чином одягнені (без часткової або повної оголеності), а фотографії не повинні бути сексуально провокаційними.
6. Треті сторони, які звертаються щодо використання візуальних чи інших матеріалів, що належать Організації, повинні погодитися на умови з питань захисту щодо належного використання матеріалів. Усюди, де це можливо, зображення мають супроводжуватися підписами, які стосуються зображення.
7. Будь-який медіа-співробітник, журналіст або фотограф, який отримує доступ до дітей і вразливих осіб під час проектів, які підтримує Організація, повинен підписати Кодекс поведінки.

5. Впровадження політики та забезпечення якості

1. Політика захисту переглядатиметься кожні два роки та оновлюватиметься з урахуванням будь-яких змін. Процедури можна оновлювати частіше, щоб забезпечити високі стандарти на практиці.
2. Організація буде вести облік усіх співробітників і представників, які пройшли навчання з охорони.
3. Співробітники пройдуть навчання з організаційного захисту та відповідатимуть за реалізацію, моніторинг, реєстрацію та перегляд цієї Політики безпеки.
4. Аналіз отриманих уроків і рекомендацій, які виникнуть, будуть включені в політику, процедури та практику, щоб запобігти подальшому жорстокому поводженню та експлуатації дітей і вразливих осіб.
5. Зобов'язання Організації щодо захисту мають бути включені та обговорені на зборах команди (у межах конфіденційних інструкцій), особистих обговореннях керівництва та оцінці ефективності.
6. Питання захисту повинні бути включені до регулярних внутрішніх і зовнішніх програмних і організаційних оцінок і оцінюваннях.

Додаток А – Загальні визначення жорстокого або недбалого поводження, експлуатації

1. **Жорстоке або недбале поводження, експлуатація:** усі форми дій або бездіяльності, які призводять до заподіяння шкоди (або ризику заподіяння шкоди), каліцтва або смерті дитини або вразливої особи з боку іншої особи, яка займає відповідальну посаду, довіру, владу чи становище.
2. **Фізичне насильство** призводить до фактичної або потенційної фізичної шкоди через взаємодію або відсутність взаємодії. Можуть бути одиничні або повторювані випадки. Приклади включають шмагання, удари, струшування, отруєння, спалювання, утоплення чи удушення чи навмисне заподіяння комусь захворювання.
3. **Сексуальне насильство** — це залучення дитини або вразливої особи до сексуальної активності, яку він або вона не повністю усвідомлює, не може дати свідому згоду або до якої дитина або вразлива особа не підготовлені в розвитку та не можуть дати згоду, або що порушує закони чи соціальні табу суспільства. Діяльність спрямована на задоволення потреб кривдника. Це включає в себе неналежний дотик; примушування до перегляду сексуальних фотографій або відео; примушення спостерігати, як хтось робить щось сексуальне; примушення створювати відверто сексуальні фотографії чи відео та поширювати їх за допомогою технологій; примушення зробити щось сексуальне з кимось, що може призвести до почуття дискомфорту або неправильної поведінки. Кривдники можуть сексуально доглядати за дітьми або вразливими особами, заручившись довірою опікунів, щоб забезпечити легкий доступ до дитини чи вразливої особи.
4. **Емоційне насильство** включає неспроможність забезпечити відповідне сприятливе середовище для розвитку, включаючи наявність первинної фігури прихильності, щоб дитина або вразлива особа могла розвинути стабільний і повний спектр емоційних і соціальних навичок. Акти емоційного насильства можуть включати обмеження рухів, моделі приниження, очорнення, пошук цапа відпущення, погрози, лякання, дискримінацію, висміювання або інші нефізичні форми ворожого або неприйнятного поводження.
5. **Сексуальна або комерційна експлуатація** включає використання дітей або вразливих осіб для роботи чи виконання іншої діяльності на користь інших, де кривдник отримує грошову, соціальну, політичну чи іншу вигоду, виражену в вигляді подарунків, грошей або в натуральній формі. Це включає, але не обмежується дитячою працею, примусовим вербуванням до збройних груп, проституцією, торгівлею людьми та порнографією. Ці дії становлять ризик для фізичного або психічного здоров'я, освіти (наприклад, позбавлення їх шкільного навчання або поєднання школи з довготривалою роботою у випадку дітей), моральний або соціально-емоційний розвиток (наприклад, ранній або примусовий шлюб).
6. **Нехтування або недбале поводження** — це неувага або упущення з боку опікуна щодо забезпечення розвитку дитини або вразливої особи в усіх сферах, таких як здоров'я, освіта, емоційний розвиток, харчування, житло та безпечні умови життя. Це включає нездатність належним чином захистити дітей і вразливих осіб від шкоди, наскільки це можливо.
7. **Традиційні шкідливі практики** — це практики, засновані на культурних переконаннях і цінностях, які мають шкідливі наслідки для дітей або вразливих осіб (наприклад, ранні або примусові шлюби, калічення жіночих статевих органів).
8. **Духовне насильство** з використанням тексту з духовних книг або цитування Святого Письма як приводу для вчинення жорстокого поводження та насильства або вселяння страху в дітей і вразливих осіб.
9. **Сучасне рабство** включає злочини у вигляді торгівлі людьми, рабства та подібних до рабства практик, таких як підневільне становище, примусова праця, примусові та/або ранні шлюби, продаж і експлуатація дітей і вразливих осіб, а також боргова кабала.
10. **Фінансове та матеріальне зловживання** включає крадіжку, шахрайство, експлуатацію та тиск у зв'язку із заповітом, власністю, спадщиною та фінансовими операціями або підбурювання дитини чи вразливої особи робити будь-які з цих дій від імені

іншої особи; це також може включати неправомірне використання або привласнення майна, майна та благ, що належать дітям або вразливим особам.

11. **Домашнє жорстоке поводження або насильство з боку інтимного партнера** – це будь-який випадок або модель інцидентів контрольної, примусової чи загрозливої поведінки, насильства чи жорстокого поводження з особами з боку інтимних партнерів, попередніх інтимних партнерів або членів сім'ї, незалежно від статі чи сексуальності.

12. **Залюкування** – це поведінка, спрямована проти окремої особи або групи осіб, яка створює загрозливе або лякаюче середовище, що підриває впевненість і самооцінку одержувача(-ів). Це може бути ганьба над тілом і/або зловживання або неправильне застосування влади, яке принижує або завдає шкоди одержувачу(-ам).

13. **Переслідування** означає небажану вербальну, невербальну чи фізичну поведінку, яка пов'язана з характеристиками особи, незалежно від того, є вони фактичними чи уявними, які включають: вік, інвалідність, стать, зміну статі, шлюб і цивільне партнерство, вагітність і материнство, раси, релігії чи переконань, статі та сексуальної орієнтації

14. **Сексуальні домагання** – будь-які небажані сексуальні дії, прохання про сексуальну прихильність, вербальна чи фізична поведінка чи жести сексуального характеру або будь-яка інша поведінка сексуального характеру, яка може бути обґрунтовано очікуваною або сприйматися як образа чи приниження іншого. Сексуальні домагання є особливо серйозними, коли вони заважають роботі, стають умовою працевлаштування або створюють залюкувальне, вороже чи образливе середовище. Сексуальні домагання можуть бути ненавмисними та відбуватися поза робочим місцем та/або в неробочий час. Хоча, як правило, це стосується моделі поведінки, воно може мати форму одного інциденту. Сексуальні домагання можуть мати місце між особами протилежної чи однієї статі.

15. **Будь-яке зловживання владою**, повноваженнями чи позицією по відношенню до дитини чи вразливої особи, не описане вище.

16. **Потерпіла особа/скаржник** – особа, яка зазнала насильства чи експлуатації. Термін «потерпіла особа» часто вживається замість «жертви», оскільки він означає силу, стійкість і здатність виживати, однак це вибір особи, як вона хоче ідентифікувати себе.

Додаток В – Кодекс поведінки політики захисту

Цей Кодекс поведінки (КП), який застосовується завжди, узгоджується з Робочою групою із захисту від сексуальної експлуатації та насильства Міжвідомчого постійного комітету (IASC) та охоплює запобігання та захист дітей і вразливих осіб від усіх форм насильства, зокрема сексуальної експлуатації та зловживання на основі таких принципів:

1. Сексуальна експлуатація та насильство з боку персоналу або представників Організації є актами грубого порушення поведінки і, отже, є підставою для припинення роботи;
2. Сексуальні стосунки з дітьми (особами до 18 років) заборонені незалежно від повноліття або віку згоди на місцевому рівні. Помилкова віра у вік дитини не є захистом;
3. Обмін грошей, роботи, товарів або послуг на секс, включаючи сексуальні послуги чи інші форми принизливої, деградуючої або експлуатаційної поведінки, заборонено. Це включає обмін допомогою, яка належить учасникам;
4. Сексуальні або інтимні стосунки між персоналом або представниками та особами, які отримують вигоду від програми Організації, заборонені, оскільки вони засновані на нерівній динаміці влади. Такі стосунки підривають довіру та цілісність розробки;
5. Інтимні або особисті стосунки за згодою між співробітниками або волонтерами не заборонені, але про них необхідно повідомляти.
 - а. Такі стосунки можуть, серед іншого, мати негативні наслідки для морального стану робочого середовища та призвести до звинувачень у фаворитизмі. Вони також можуть призвести до скарг на сексуальні домагання, якщо стосунки погіршуються, а підлеглий стверджує, що їх примусили до стосунків.
 - б. Обидві сторони підтверджують, що вони обізнані з політикою організації щодо захисту, сексуальних домагань і дискримінації.
6. Якщо у співробітника або представника виникають серйозні занепокоєння або підозри щодо сексуального насильства, експлуатації або домагань з боку колеги, незалежно від знаходження в тій самій організації чи ні, він/вона повинен повідомити про такі занепокоєння за допомогою встановлених механізмів;
7. Персонал і представники зобов'язані створювати та підтримувати середовище, яке запобігає сексуальній експлуатації та насильству та сприяє виконанню цього Кодексу поведінки.

Це обов'язкова вимога, щоб увесь персонал Організації (оплачуваний чи неоплачуваний), а також студенти, перекладачі, волонтери, посли, консультанти, відвідувачі, підрядники, радники, директори, довірені особи, донори/фінансувальники та партнери (іменовані «персонал і представники») завжди дотримуються Політики захисту та Кодексу поведінки.

Будь-яка форма неприйнятної поведінки по відношенню до дітей і вразливих осіб, особливо тих, хто користується послугами або підтримкою Організації, вважатиметься порушенням цього Кодексу поведінки та вважатиметься грубою неправомірною поведінкою.

Персонал і представники, які здійснюють діяльність, повинні завжди дотримуватися цієї Політики захисту, Кодексу поведінки та цих процедур і створювати культуру відкритості, прозорості, поваги та безпеки.

Набір персоналу та адаптація

- Ви повинні розкрити будь-яку інформацію про судимість, застереження, догани, попередження або іншу відповідну інформацію у формі саморозкриття, отриману до або під час вашої роботи чи співпраці з Організацією, а також зміни обставин.

Оцінки ризиків

- Організація повинна провести оцінку ризиків перед виконанням будь-якого проекту, в якому беруть участь діти та вразливі особи, і повинна забезпечити безпечне та сприятливе середовище для всіх видів діяльності.
- Ви повинні усвідомлювати та відзначати дисбаланс повноважень між вами та іншими членами персоналу, представниками та бенефіціарами, таким чином, щоб повноваження здійснювалися підзвітно та прозоро.
- Під час прямого контакту з дітьми та вразливими особами ви завжди повинні носити відповідне посвідчення особи (з фотографією).

Звітування

- Ви повинні повідомляти про будь-які випадки чи занепокоєння, які змушують вас вважати, що дитина або вразлива особа перебуває або може бути під загрозою заподіяння шкоди, жорстокого поводження чи експлуатації.

При прямому чи непрямому контакті з дітьми та вразливими особами

- Ставтеся з повагою до всіх дітей і осіб і ніколи не дискримінуйте та не надавайте перевагу будь-якій особі через її (його) вік, стать, статус, клас, касту, національність, етнічне чи соціальне походження, віру, зовнішність, мовні здібності, сексуальну орієнтацію чи будь-які інші ознаки, які відрізняють її (його) від інших.
- Збалансуйте потребу поважати суспільні норми спільнот із обов'язком повідомляти про образливі культурні практики.
- Працювати в партнерстві з колегами та іншими організаціями, щоб просувати та захищати добробут дітей, уразливих осіб у всьому, що ми робимо.
- Переконайтеся, що, коли це можливо, під час занять з дітьми та вразливими особами присутні більше ніж один дорослий, або вони принаймні знаходяться в межах видимості чи чутності інших – якщо причина цього не була точно встановлена та узгоджена з керівником, який контролює діяльність Організації.
- Розробіть і дотримуйтеся чітких особистих обмежень і правил під час проведення заходів, у яких беруть участь діти або вразливі особи, щоб убезпечити їх і вашу безпеку.
- Переконайтеся, що всі співробітники та представники Організації отримали належний нагляд і підтримку, щоб діти та вразливі особи завжди були в безпеці.
- Забезпечте, щоб конфіденційна інформація про дітей, сім'ї та спільноти не розповсюджувалася неналежним чином у соціальних мережах чи іншим особам, за винятком офіційних процесів звітування про захист за повної інформованої згоди.

Співробітники та представники Організації не повинні поводитися образливо або в експлуататорській манері, застосовуючи владу чи становище над дітьми чи вразливими особами або створюючи небезпечне середовище. Це включає дотримання правила:

Ніколи не вступати в сексуальні дії з дітьми або вразливими особами

- Ви ніколи не повинні вступати в сексуальні дії з дітьми (особами до 18 років) або вразливими особами. Помилкова віра у вік дитини не є захистом.
- Ви ніколи не повинні брати участь або намагатися брати участь у сексуальних або неналежних стосунках з дітьми чи вразливими особами з будь-якої причини, включаючи використання непристойних розмов, коментарів, текстових повідомлень, миттєвих повідомлень, електронних листів або через соціальні медіа-платформи, оскільки існує за своєю суттю нерівна динаміка потужності. Це включає в себе володіння або розповсюдження непристойних зображень дітей, вразливих осіб або інших осіб.
- Ви ніколи не повинні використовувати свій статус чи посаду для встановлення неприйнятних стосунків з будь-якою дитиною чи вразливою особою, як віч-на-віч, так і онлайн, які мають сексуальний чи експлуатаційний характер або можуть стати такими.

- Ви ніколи не повинні спілкуватися з дітьми через соціальні мережі, електронну пошту чи телефон, якщо це не є узгодженою частиною вашої роботи
- Ви ніколи не повинні обмінювати гроші, роботу, товари, послуги, заохочення або допомогу на сексуальні послуги або піддавати будь-кого будь-якому іншому виду принизливої, деградууючої, непристойної чи образливої поведінки.

Ніколи не займайтеся будь-якою іншою експлуатаційною поведінкою

- Ви ніколи не повинні залучати або платити дитині або вразливій особі за будь-які послуги, які не є частиною організованої та погодженої діяльності.
- Ви ніколи не повинні використовувати свій статус або становище, щоб залякувати, булити, погрожувати, дискримінувати, бентежити, присоромити, принизити, примусити дітей або вразливих осіб.
- Ви ніколи не повинні заохочувати або допомагати дітям або вразливим особам будь-яким чином порушувати закон.
- Ви ніколи не повинні займатися комерційною експлуатацією дітей або вразливих осіб, включаючи дитячу працю або торгівлю людьми.

Ніколи не допускайте образливої або недбалої поведінки

- Ви ніколи не повинні виконувати свої обов'язки або відвідувати дітей і вразливих осіб у стані алкогольного сп'яніння, під впливом розчинників або наркотиків. Сюди також входить заборона куріння в присутності дітей під час дослідження інших видів діяльності.
- Ви ніколи не повинні використовувати будь-які фізичні кари/покарання або знаряддя, щоб побити або вдарити дитину чи вразливу особу як форму дисципліни або позбавляти їжі, води чи інших необхідних засобів догляду.
- Ви ніколи не повинні брати будь-які хабарі чи винагороди, щоб приховати або ігнорувати підозрілу діяльність за участі дітей або вразливих осіб.
- Ви ніколи не повинні нехтувати дитиною або залишати її без нагляду, що може поставити її під загрозу пошкодження або травми.
- Ви ніколи не повинні застосовувати шкідливі традиційні практики, такі як ранній або примусовий шлюб дитини чи вразливої особи.



Бланк згоди на використання фотографії

Я, _____ даю згоду на те, щоб моя фотографія була зроблена та використана громадською організацією «Об'єднані любов'ю до дітей». Я розумію наступне:

Я, _____ даю згоду на те, щоб фотографія моєї дитини/моїх дітей (необхідне підкреслити) була зроблена та використана громадською організацією «Об'єднані любов'ю до дітей».

Я розумію наступне: Матеріал зберігатиметься в ГО «Об'єднані любов'ю до дітей» і може бути використаний у друкованих матеріалах та онлайн. ГО «Об'єднані любов'ю до дітей» забезпечить, щоб усі зображення використовувалися точно і чесно. Матеріал не буде використовуватися поза контекстом. Матеріал може використовуватися лише організаціями та особами, які співпрацюють з громадською організацією «Об'єднані любов'ю до дітей» та підтримують її цілі.

Підпис: _____

Дата: _____

Зобов'язання, взяті співробітником, представником або партнером

Я прочитав і зрозумів свої обов'язки, викладені в цій Політиці захисту, Кодексі поведінки та цих процедурах. Я погоджуюся з умовами, викладеними тут, і визнаю важливість дотримання цих положень під час роботи з Організацією та її партнерами або будь-яким чином представляючи їх. Я розумію, що наслідки невиконання вимог можуть мати серйозні наслідки, включаючи дисциплінарні стягнення, призупинення діяльності та/або негайне звільнення. Я також розумію, що Організація повинна буде повідомляти про проблеми донорам, іншим організаціям, профільним органам та/або поліції. Якщо будь-які з моїх особистих обставин зміняться, що може вплинути на мою здатність виконувати мої обов'язки в Організації та може створити можливий ризик для дітей, вразливих осіб чи інших осіб, я зобов'язуюсь негайно повідомити про це Організацію та отримати поради.

Ім'я: _____ Дата: _____

Назва посади/роль: _____

Приналежність/Організація: _____

Адреса: _____

Підпис: _____

Засвідчено (ім'я): _____

Посада _____