

Затверджено 02.02.2026 року



РОЗШИРЕНА ПОЛІТИКА МОНІТОРИНГУ, ОЦІНКИ ТА НАВЧАННЯ (MEL POLICY)

ГО «Об'єднані любов'ю до дітей»

ЗМІСТ

1. Загальні положення
2. Мета та завдання системи МіО
3. Принципи моніторингу та оцінки
4. Інституційна рамка та відповідальність
5. Цикл управління проєктами та роль МіО
6. Система моніторингу
7. Система оцінювання
8. Індикатори результатів (кількісні та якісні)
9. Збір даних та інструменти
10. Якість даних та верифікація
11. Робота із зворотним зв'язком і скаргами
12. Learning та використання результатів
13. Звітність
14. Захист інформації та етичні стандарти
15. Перегляд та оновлення політики

1. Загальні положення

Ця Політика визначає підходи, принципи та практики моніторингу, оцінки та навчання (Monitoring, Evaluation and Learning — MEL), що застосовуються у діяльності ГО «Об'єднані любов'ю до дітей».

Система МіО є невід'ємною частиною програмної діяльності організації та спрямована на забезпечення якості послуг, підзвітності перед бенефіціарами, донорами та партнерами, а також на постійне вдосконалення програм.

Організація здійснює діяльність у складному гуманітарному контексті та працює з дітьми, родинами, внутрішньо переміщеними особами та іншими вразливими групами населення. У зв'язку з цим МіО розглядається не лише як інструмент звітування, а як частина системи захисту та відповідального управління програмами.

Політика поширюється на всі програми та проекти незалежно від джерела фінансування.

2. Мета та завдання системи МіО

2.1. Мета

Метою системи МіО є забезпечення системного відстеження прогресу реалізації програм, оцінки досягнутих результатів і впливу діяльності організації на громаду, а також використання отриманого досвіду для покращення майбутніх програм.

2.2. Основні завдання

- регулярний збір достовірної інформації про хід реалізації проєктів;
- визначення ступеня досягнення результатів;
- забезпечення якості та релевантності послуг;
- виявлення ризиків та своєчасне реагування;
- оцінка змін у житті бенефіціарів;
- підтримка прозорості та підзвітності;
- накопичення знань та організаційного досвіду.

3. Принципи моніторингу та оцінки

Система МіО базується на таких принципах:

3.1. Орієнтація на потреби громади

Моніторинг враховує реальний контекст життя бенефіціарів і спрямований на розуміння змін у їхньому становищі.

3.2. Принцип «Do no harm»

Усі процедури збору інформації мають бути безпечними та не створювати додаткового стресу або ризиків для учасників.

3.3. Участь бенефіціарів

Учасники програм мають можливість висловлювати думку щодо якості послуг, а їхній зворотний зв'язок враховується під час прийняття рішень.

3.4. Конфіденційність

Персональні дані захищаються та використовуються виключно для програмних цілей.

3.5. Практичність

Система MiO має бути реальною для виконання командою і не створювати надмірне адміністративне навантаження.

4. Інституційна структура та відповідальність

4.1. Керівництво організації

- затверджує підходи до MiO;
- аналізує ключові результати;
- приймає стратегічні рішення на основі даних.

4.2. Координатори проєктів

- забезпечують планування MiO;
- контролюють збір та аналіз інформації;
- організовують обговорення результатів.

4.3. Фахівці програм

- ведуть первинний збір даних;
- документують результати та спостереження;
- надають регулярні звіти.

4.4. Адміністративно-фінансова команда

- забезпечує інтеграцію фінансових та програмних даних;
- підтримує підготовку звітності для донорів.

5. Інтеграція МіО у програмний цикл

МіО супроводжує всі етапи реалізації програм:

- Аналіз потреб — визначення проблем і базових показників.
- Планування — формування індикаторів та методів збору даних.
- Реалізація — регулярний моніторинг активностей.
- Адаптація — коригування програм на основі результатів.
- Оцінка — аналіз досягнень і викликів.
- Learning — використання отриманих висновків у майбутніх проєктах.

6. Моніторинг проєктної діяльності

Моніторинг є постійним процесом збору та аналізу інформації про хід реалізації проєктів.

6.1. Цілі моніторингу

- контроль виконання плану;
- відстеження охоплення бенефіціарів;
- оцінка якості послуг;
- виявлення ризиків.

6.2. Рівні моніторингу

Операційний — щоденна фіксація активностей.

Програмний — регулярний аналіз прогресу проєкту.

Контекстний — оцінка змін безпекової та соціальної ситуації.

6.3. Адаптивність

У випадку зміни контексту (безпека, потреби громади) програми можуть адаптуватися без шкоди для бенефіціарів.

7. Оцінювання

Оцінка здійснюється для визначення ефективності та впливу програм.

Типи оцінювання

- проміжне;
- фінальне;
- тематичне.

Основні критерії

- релевантність;
- ефективність;
- результативність;
- вплив;
- сталість;
- безпечність.

8. Індикатори результатів

8.1. Кількісні показники

- кількість активностей;
- кількість учасників із сегрегацією;

- регулярність участі;
- кількість індивідуальних консультацій.

8.2. Якісні показники

- рівень задоволеності учасників;
- відчуття безпеки у просторі організації;
- зміни психоемоційного стану;
- рівень соціальної взаємодії;
- посилення відчуття приналежності до громади;
- підвищення впевненості та самостійності;
- позитивні зміни у сімейній взаємодії.

9. Інструменти збору даних

- реєстраційні форми;
- звіти після активностей;
- анкети задоволеності;
- фокус-групи;
- інтерв'ю;
- історії змін (Most Significant Change);
- професійні спостереження фахівців.

10. Якість даних

Для забезпечення якості даних:

- застосовується перевірка повноти;
- проводиться верифікація інформації;

- здійснюється регулярний перегляд форм збору даних;
- уникнення дублювання.

11. Зворотний зв'язок і механізм скарг

Організація забезпечує безпечні канали зворотного зв'язку:

- усні та письмові відгуки;
- анонімні повідомлення;
- безпечне реагування на скарги.

Інформація використовується для покращення послуг і посилення захисту учасників.

12. Learning та організаційний розвиток

Результати МіО використовуються для:

- коригування активностей;
- планування нових проєктів;
- підвищення професійної спроможності команди;
- стратегічного розвитку організації.

Learning-підхід передбачає регулярні внутрішні обговорення та фіксацію lessons learned.

13. Звітність

Система звітності включає:

- внутрішні регулярні звіти;
- проміжні донорські звіти;
- фінальні звіти;
- узагальнення впливу та уроків.

14. Захист інформації та етичні стандарти

- дотримання конфіденційності;
- інформована згода учасників;
- обмежений доступ до даних;
- безпечне зберігання документів.

15. Перегляд політики

Політика переглядається щонайменше раз на три роки або після значних змін у діяльності організації.