

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ОБ'ЄДНАНІ ЛЮБОВ'Ю ДО ДІТЕЙ»

ЄДРПОУ: 45179507

м. Херсон, Україна

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказом Голови Організації

№ 8 від «20» квітня 2026 року

Голова Організації

_____/Костінюк І.В./

ПОЛІТИКА ЗБОРУ, ОБРОБКИ, ЗБЕРІГАННЯ ТА ЗАХИСТУ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ

Тип документа: Policy

Код документа: POL-DATA-011

Версія: 1.0

Дата затвердження: 20.04.2026

Дата набрання чинності: 20.04.2026

Дата наступного перегляду: 20.04.2027

м. Херсон, 2026 рік

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Гарантування безпеки персональних даних співробітників, контрагентів, персоналу, учасників/учасниць й інших осіб належить до пріоритетів у діяльності ГО "Об'єднані любов'ю до дітей" (далі як Організація).
- 1.2. Виходячи з зазначеного підходу, персональні дані, отримані під час провадження діяльності, вважаються конфіденційними та захищеними, зокрема в розумінні національного та міжнародного законодавства у сфері захисту персональних даних.
- 1.3. Дана Політика зобов'язує Організацію, а також всі сторони, залучені до провадження її діяльності, вживати необхідних заходів для запобігання можливим зловживанням з використанням персональних даних, які стають відомі в процесі проєктної та статутної діяльності.
- 1.4. У цьому зв'язку Організація матиме можливість обробляти отримані персональні дані в суворій відповідності до вимог відповідного застосовного національного і міжнародного законодавства, а також виключно за наявності законних підстав на таку обробку.
- 1.5. Політика розроблена відповідно до: Конституції України; законів України «Про інформацію», «Про захист персональних даних», «Про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах» та інших актах законодавства України; Регламенті Європейського Парламенту і Ради (ЄС) 2016/679 від 27 квітня 2016 року про захист фізичних осіб у зв'язку з опрацюванням персональних даних і про вільний рух таких даних, та про скасування Директиви 95/46/ЄС (Загальний регламент про захист даних) (далі – GDPR); серії міжнародних стандартів ISO/IEC 27000, яка включає стандарти інформаційної безпеки, опубліковані спільно Міжнародною Організацією зі стандартизації (ISO) та Міжнародною електротехнічною Комісією (IEC); стандартах NIST Cybersecurity Framework (CSF), NIST Special Publication (SP) 800–53 та інших стандартах, розроблених Національним інститутом стандартів та технологій США (NIST Cybersecurity Standards), інших нормативно-правових актів України, а також міжнародних стандартів у сфері захисту персональних даних.
- 1.6. У випадку, якщо суб'єкт персональних даних не захоче поділитися із Організацією персональними даними або відкличе свою раніше надану згоду на їх обробку та використання, Організація не здійснюватиме заходи із впровадження заходів, що можуть призвести до неможливості подальшої співпраці із контрагентами, персоналом, учасниками/учасницями проєктів та іншими особами.
- 1.7. Політика поширюється на персональні дані, отримані як до, так і після набуття чинності цієї Політикою.
- 1.8. Персональні дані, що обробляються, є інформацією з обмеженим доступом, крім випадків, передбачених статтею 5 Закону України «Про захист персональних даних». Персональні дані, в тому числі дані про національність, освіту, сімейний стан, релігійні переконання, стан здоров'я, а також адреса, дата і місце народження є конфіденційною інформацією.
- 1.9. Не є конфіденційною інформацією передбачені законом персональні дані, що стосуються здійснення особою, яка займає посаду, пов'язану з виконанням функцій держави або органів місцевого самоврядування, посадових або службових повноважень.
- 1.10. Мета цієї Політики полягає у необхідності впровадження в практичну діяльність Організації вимог національного і міжнародного законодавства у сфері захисту персональних

даних, а також в доведенні до всіх сторін, залучених до провадження статутної та проєктної діяльності, необхідної інформації, що дозволяє оцінити, які персональні дані і з якими цілями обробляються Організацією, методи їх обробки та заходи з забезпечення їх безпеки.

1.11. Володільцем персональних даних є Організація.

1.12. Організацію роботи, пов'язаної із захистом персональних даних кожної категорії суб'єктів персональних даних, обробку яких здійснює Організація, забезпечує відповідальна особа з питань захисту персональних даних (далі - відповідальна особа), яка визначається наказом Організації.

2. ТЕРМІНИ ТА ВИЗНАЧЕННЯ

Персональні дані — відомості чи сукупність відомостей про фізичну особу, яка ідентифікована або може бути конкретно ідентифікована.

Чутлива інформація (особливі персональні дані) — вид персональних даних, щодо яких встановлені особливі вимоги, та/або яка становить особливий ризик для прав і свобод суб'єктів персональних даних. До них належать дані про расове або етнічне походження, дані про здоров'я, статеве життя, біометрична або генетична інформація, дані про політичні, релігійні або світоглядні переконання, дані про членство в політичних партіях та професійних спілках, дані про засудження до кримінального покарання тощо.

За порядком доступу операційні та фінансові дані, також інша інформація, яка обробляється Організацією поділяється на відкриту інформацію та конфіденційну інформацію.

Будь-яка інформація Організації є відкритою, крім тієї, що віднесена законом та виданими відповідно до закону локальними нормативними актами Організації до конфіденційної інформації.

Конфіденційною є інформація, яка обробляється у Організації:

- 1) персональні дані про фізичну особу;
- 2) інформація, доступ до якої обмежено фізичною особою, про що повідомлено Організацію;
- 3) інформація, доступ до якої обмежено Організацією;
- 4) інформація, доступ до якої обмежено іншими юридичними особами, про що повідомлено Організацію;
- 5) інформація, визнана такою на підставі закону.

Суб'єкт персональних даних — фізична особа, юридична особа, персональні дані якої обробляються та зберігаються.

Володільць бази персональних даних — ГО "Об'єднані любов'ю до дітей", яка визначає мету та порядок обробки персональних даних.

Обробка персональних даних — будь-яка дія або сукупність дій (збирання, реєстрація, накопичення, зберігання, адаптування, використання, поширення, знищення тощо), що здійснюються у базах персональних даних.

Застосовне законодавство — законодавство, яке застосовується до конкретних правовідносин у сфері обробки і захисту персональних даних в залежності від умов та території виникнення відносин. Може застосовуватись як законодавство України, так і законодавство інших країн, Європейського Союзу, Міжнародні договори та Конвенції.

3. МЕТА ТА ПІДСТАВИ ОБРОБКИ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ

3.1. Обробка персональних даних, володільцем яких є Організація, здійснюється з метою:

- забезпечення реалізації трудових відносин, управління персоналом, ведення військового та податкового обліків;

- забезпечення реалізації вимог трудового законодавства щодо виплати заробітної плати працівникам Організації через установи банків; щодо відшкодування витрат та одержання інших компенсацій у зв'язку з службовими відрядженням працівників; щодо відомостей про оплату праці працівника;
- забезпечення реалізації вимог трудового та пенсійного законодавства щодо отримання інформації про заробітну плату за попередні періоди та пенсії з особових рахунків;
- ведення діловодства з питань управління персоналом, адміністративно-правових відносин та відносин з питань бухгалтерського обліку та/або підготовки відповідно до вимог законодавства статистичної, управлінської та іншої інформації з питань, що належать до компетенції Організації;
- забезпечення права особи на доступ до електронних послуг та інформації про публічні послуги, звернення до Організації, отримання інформації з інформаційних систем, яка необхідна для надання послуг;
- забезпечення реалізації програм, проектів та проведення заходів відповідно до Статуту та проєктної діяльності Організації;
- проведення обробки результатів, включаючи моніторинг результатів тестування та розслідування порушень антидопінгових правил;
- планування, впровадження, оцінювання та перевірки інформаційних та освітніх програм;
- здійснення фінансової діяльності, не забороненої законодавством;

3.2. Підставами для обробки персональних даних, зазначених в пункті 1 цього розділу, є:

- дозвіл на обробку персональних даних, наданий володільцю персональних даних у формі згоди (додаток 1);
- необхідність здійснення Організацією повноважень та вимог, що передбачені законодавством;

3.3. Згода на обробку персональних даних, яка надана суб'єктом персональних даних, має бути добровільною, конкретною та неоднозначною. Згода надається із проінформованістю суб'єкта персональних даних про цілі, підстави та способи використання його персональних даних. Згоду від імені неповнолітніх суб'єктів надають його законні представники за тими ж правилами.

4. ПРИНЦИПИ ОБРОБКИ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ

4.1. Обробка персональних даних здійснюється з дотриманням таких принципів:

- правомірність одержання, використання, поширення, зберігання та захисту інформації;
- прозорості;
- відповідності обсягів даних визначеній меті їх збору;
- достовірності та актуальності даних;
- обмеженості строків зберігання;
- безпеки обробки;
- добровільності надання згоди суб'єктом персональних даних.

4.2. Організація обробляє персональні дані виключно для досягнення законних цілей своєї діяльності, передбачених Статутом Організації та чинним законодавством України.

5. СКЛАД ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ

5.1. До персональних даних, що можуть оброблятися Організацією, належать:

- прізвище, ім'я, по батькові;
- дата народження;
- контактні дані (адреса, телефон, електронна пошта);
- ідентифікаційні дані (паспорт, РНОКПП, дата народження, соціальний статус тощо — за необхідності);
- інформація про волонтерську чи трудову діяльність;
- інші дані, на обробку яких суб'єкт надає згоду.

5.2. На заходи-активності збирають наступну інформацію: прізвище, ім'я, по батькові; номер телефону; вік; соціальний статус (ВПО й інші); наявність інвалідності, чи має людина якусь категорію.

5.3. При наданні гуманітарної допомоги Організація збирає наступні дані: паспорт; ПІН; телефон; прізвище, ім'я, по батькові; кількість членів родини; вік усіх членів родини; категорії; соціальний статус.

5.4. Організація здійснює обробку персональних даних таких категорій суб'єктів:

- працівників;
- кандидатів на зайняття вакантних посад;
- осіб що входять до складу керівних органів;
- підрядників та субпідрядників;
- учасників проектної діяльності;
- інших осіб яких вважає за потрібне збирати організація.

6. ПОРЯДОК ОТРИМАННЯ ЗГОДИ СУБ'ЄКТА ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ

6.1. Обробка персональних даних здійснюється лише за умови отримання письмової або електронної згоди суб'єкта персональних даних, за винятком випадків, передбачених законом.

6.2. Організація зобов'язується надавати суб'єктам персональних даних зрозумілу та доступну інформацію про те, як їхні дані будуть використовуватися, та отримувати чітку згоду перед початком обробки

6.3. Суб'єкт персональних даних має право відкликати свою згоду у будь-який момент, звернувшись письмово до Організації, після чого ці дані будуть вилучені з усіх внутрішніх баз та в майбутньому не підлягають публікації та використанню. Для цього Голова організації видає відповідний наказ в якому зазначається перелік видаленої інформації, а відповідальна особа здійснює відповідні дії.

7. ЗАХИСТ ТА ЗБЕРІГАННЯ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ

7.1. Організація впроваджує відповідні організаційні та технічні заходи для захисту персональних даних від несанкціонованого доступу, втрати, знищення, підробки або розповсюдження.

7.2. Доступ до персональних даних мають лише уповноважені працівники Організації, які підписали зобов'язання про нерозголошення інформації.

7.3. Персональні дані зберігаються не довше, ніж це необхідно для досягнення мети їх обробки, або протягом строків, визначених законодавством. Наразі всі відомості заплановано зберігати відповідно до угод з донорами і партнерами або за потребою.

7.4. У разі порушення безпеки персональних даних Організація негайно повідомляє про це відповідні органи та суб'єктів даних у встановлені законом терміни. Організація зобов'язується вжити необхідних заходів для мінімізації наслідків порушення та запобігання його повторенню.

7.5. Порядок доступу до персональних даних третіх осіб визначається умовами згоди суб'єкта персональних даних на обробку цих даних, наданої Організації, або відповідно до вимог закону.

7.6. Захист даних та інформації в інформаційних системах.

7.6.1. Доступ до інформаційних систем та мереж надається виключно уповноваженим особам відповідно до їхніх службових обов'язків. Організація забезпечує належний рівень контролю доступу, включаючи впровадження ролей та дозволів, а також регулярний аудит доступу.

7.6.2. Доступ до службової інформації надається тільки ідентифікованим та ідентифікованим користувачам. Спроби доступу до такої інформації неідентифікованих осіб чи користувачів з не підтвердженою під час автентифікації відповідністю пред'явленого ідентифікатора повинні блокуватись.

7.6.3. Конфіденційна інформація, яка обробляється в інформаційних системах, повинна бути зашифрована під час передачі та зберігання, щоб запобігти несанкціонованому доступу. Організація використовує сучасні методи шифрування для захисту даних на всіх етапах їх обробки.

7.6.4. Організація регулярно проводить аудити безпеки інформаційних систем та оцінку ризиків для виявлення та усунення вразливостей. Аудити безпеки проводяться на регулярній основі, а також після будь-яких значних змін в інформаційних системах або в разі виникнення нових загроз.

7.6.5. Товариство забезпечує впровадження та підтримку технічних засобів захисту інформації, таких як брандмауери (фаєрволи), антивірусне програмне забезпечення, системи виявлення вторгнень тощо. Всі ці засоби регулярно оновлюються та налаштовуються відповідно до сучасних стандартів безпеки.

7.7. Захист інформації у документах

7.7.1. Документи, що містять про особу (персональні дані), іншу конфіденційну інформацію, повинні бути класифіковані та відповідно захищені. Організація впроваджує систему класифікації документів, на основі якої в залежності від виду конфіденційної інформації визначає відповідні заходи її захисту.

7.7.2. Для забезпечення фізичної безпеки документів та інших матеріальних носіїв інформації використовуються необхідні засоби захисту. Документи та інші матеріальні носії інформації повинні зберігатися у захищених приміщеннях з обмеженим доступом.

7.7.3. Усі паперові документи, що містять конфіденційну інформацію, повинні бути належним чином знищені після закінчення строку зберігання.

7.7.4. Доступ до документів з конфіденційною інформацією надається лише уповноваженим особам для виконання завдань відповідно до їх посадових інструкцій. Всі запити на доступ повинні бути задокументовані та розглянуті щодо надання доступу відповідно до процедур, встановлених локальними нормативними актами Організації.

8. ПРАВА СУБ'ЄКТА ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ

Суб'єкт персональних даних має право:

- знати про джерела збирання, місцезнаходження своїх даних та мету їх обробки;
- отримувати інформацію про умови надання доступу до персональних даних;
- вимагати зміни або знищення своїх персональних даних;
- відкликати згоду на їх обробку;
- звертатися до Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини або до суду у разі порушення своїх прав.

9. КОНТРОЛЬ ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

- 9.1. Контроль за виконанням Політики в Організації здійснюється Правлінням Організації.
- 9.2. Організація впроваджує внутрішні процедури контролю та аудиту для забезпечення відповідності Політики захисту даних.
- 9.3. Регулярні перевірки та аудити допомагають виявляти та усувати порушення в процесах обробки та захисту даних.
- 9.4. Усі інциденти, пов'язані із порушенням безпеки даних, повинні негайно розглядатися. Особи, винні у порушенні вимог цієї Політики, несуть дисциплінарну, адміністративну або кримінальну відповідальність згідно із законодавством України.

10. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 10.1. Ця Політика є внутрішнім документом Організації та за рішенням керівних органів підлягає оприлюдненню на офіційних ресурсах Організації (за наявності).
- 10.2. Політика набирає чинності з дати її затвердження та переглядається не рідше ніж один раз на рік або у разі змін законодавства. За потреби зміни до цієї Політики можуть оформлюватися шляхом внесення окремих змін або шляхом викладення Політики в новій редакції.
- 10.3. У разі невідповідності будь-якої частини цієї Політики чинному законодавству України, зокрема у зв'язку з прийняттям нових нормативно-правових актів, Політика діє лише в тій частині, яка не суперечить чинному законодавству України.

ЗГОДА
на обробку персональних даних

Я,

(прізвище, ім'я, по батькові)

народився ____ року, документ, що посвідчує особу (серія ____ No ____),
виданий

відповідно до Закону України «Про захист персональних даних», Міжнародного стандарту з захисту приватного життя та персональних даних Всесвітнього антидопінгового агентства даю згоду на:

❖ обробку моїх персональних даних з первинних джерел у такому обсязі:

паспортні, військово-облікові, біографічні дані; реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності); податкові та банківські дані для здійснення виплат та утримання податків і зборів; відомості про освіту, професію, спеціальність та кваліфікацію, спеціальні знання або підготовку; відомості про трудову діяльність, науковий ступінь, вчене звання; стан здоров'я (в обсязі, необхідному для реалізації трудових відносин і для забезпечення вимог законодавства у сфері охорони праці); сімейний стан та склад сім'ї; зареєстроване та фактичне місце проживання; засоби зв'язку, наявність прав на пільги та компенсації; дані про участь у міжнародних та європейських проектах; фотографічні зображення; дані про наявність чи відсутність судимостей, дані про адміністративні правопорушення, дані про порушення антидопінгових правил;

❖ використання персональних даних, що передбачає дії володільця щодо обробки цих даних, в тому числі використання персональних даних відповідно до їх професійних чи службових або трудових обов'язків, дії щодо їх захисту, а також дії щодо надання часткового або повного права обробки персональних даних іншим суб'єктам відносин, пов'язаних із персональними даними (стаття 10 зазначеного Закону);

❖ поширення персональних даних, що передбачає дії володільця бази персональних даних щодо передачі відомостей про фізичну особу з бази персональних даних (стаття 14 зазначеного Закону);

❖ доступ до персональних даних третіх осіб, що визначає дії володільця бази персональних даних у разі отримання запиту від третьої особи щодо доступу до персональних даних, у тому числі порядок доступу суб'єкта персональних даних до відомостей про себе (стаття 16 зазначеного Закону).

Зобов'язуюсь у разі зміни моїх персональних даних надавати у найкоротший строк уточнену, достовірну інформацію та оригінали відповідних документів для оновлення моїх персональних даних.

20__ р.

(підпис)

ЗОБОВ'ЯЗАННЯ
про нерозголошення конфіденційної інформації та персональних даних

Підписуючи дане зобов'язання я _____ в повній мірі **розумію** та **чітко усвідомлюю**, що

- я є співробітником ГО "Об'єднані любов'ю до дітей",
- виконання мною посадових обов'язків пов'язане із роботою із персональними даними,
- доступ до персональних даних я отримую із джерел пов'язаних та не пов'язаних із ГО "Об'єднані любов'ю до дітей",
- ГО "Об'єднані любов'ю до дітей" та інші особи розкривають мені конфіденційну та чутливу інформацію,
- володільцем всіх персональних даних є ГО "Об'єднані любов'ю до дітей",
- всі персональні дані є конфіденційною інформацією та не можуть бути розголошені.

При цьому, **погоджуюсь** та **зобов'язуюсь**

- зберігати будь-яку подібну інформацію в суворій конфіденційності та розкривати таку інформацію на запит або з дозволу ГО "Об'єднані любов'ю до дітей", або коли такого розкриття вимагає законодавство,
- задля недопущення розголошення такої інформації вживати заходів такого рівня як зазвичай застосовую до своєї власної особистої інформації;
- утримуватись від обговорення конфіденційної інформації та персональних даних із будь-ким, хто не володіє правом доступу до конфіденційної інформації та персональних даних відповідної категорії,
- не брати участі в будь-якому заході, який потребуватиме розкриття конфіденційної інформації та персональних даних, без дозволу чи доручення ГО "Об'єднані любов'ю до дітей",
- на першу ж вимогу повернути ГО "Об'єднані любов'ю до дітей" всі свої облікові дані, будь-які документи, записи, чорновики, обладнання, що містять чи можуть містити конфіденційну інформацію та персональні дані.

Посада _____

Прізвище, Ім'я _____

Підпис _____

Дата _____

ЗГОДА на обробку персональних даних

Я, _____, народився (-лась)
_____, паспорт серія _____ № _____, виданий
_____ (ким, коли)

діючи добровільно, законно, усвідомлено, маючи всі необхідні права та повноваження, виступаючи Суб'єктом персональних даних та виходячи із вимог чинного законодавства України у сфері захисту персональних даних, цим надаю назва організації, Володільцеві баз персональних даних (надалі –

«Володільець»), згоду на обробку своїх персональних даних згідно мети їх обробки та на умовах, викладених у цій письмовій Згоді на обробку персональних даних в рамках виконання проекту назва проєкту для реалізації умов Гранту/Субгранту № _____ від __. __.202__ р. між назва організації та назва організації.

Відповідно до Закону України „Про захист персональних даних“ з ціллю ведення бази персональних даних та з метою забезпечення кадрового діловодства, підготовки відповідно до вимог законодавства статистичної, адміністративної та іншої інформації з питань персоналу, а також з питань реалізації визначених законодавством прав та обов'язків у сфері трудових правовідносин даю згоду на:

обробку моїх персональних даних з первинних джерел у такому обсязі, зокрема відомості про освіту, професію, спеціальність та кваліфікацію, науковий ступінь, вчене звання, підвищення кваліфікації, паспортні дані, дані про нагороди, відомості про декларування доходів, зобов'язання фінансового характеру, та відомості про майновий стан щодо себе та членів своєї родини (для державного службовця і особи, яка претендує на зайняття посади державного службовця), автобіографічних даних, відомостей про трудову діяльність, особистих відомостей (вік, стать, родинний стан, склад сім'ї тощо), відомості про зареєстроване або фактичне місце проживання, відомості про перебування на військовому обліку, дані, що стосуються стану здоров'я в межах визначених законодавством, щодо періоду надання відпусток, щодо підтвердження права на пільги, встановлені законодавством, щодо реєстрації фізичної особи у Державному реєстрі фізичних осіб – платників податків (ідентифікаційний номер платника податків), електронні ідентифікаційні дані (біографічні довідки, номери телефонів), запис зображення (фото);

використання персональних даних, що передбачає будь-які дії володільця персональних даних з обробки таких даних, їх захисту, а також дії з надання часткового або повного права обробки персональних даних іншим суб'єктам відносин, пов'язаних з персональними даними, що здійснюються за згодою суб'єкта відносин, пов'язаних з персональними даними, що здійснюються за згодою суб'єкта персональних даних чи відповідно до закону (стаття 10 зазначеного Закону);

поширення персональних даних, що передбачає дії з передачі відомостей про фізичну особу за згодою суб'єкта персональних даних (стаття 14 зазначеного Закону);

зобов'язуюся у разі зміни моїх персональних даних надавати у найкоротший термін уточнену, достовірну інформацію та оригінали відповідних документів для доповнення моїх персональних даних.

_____ 2026 р.

(підпис)

Лист ознайомлення з політикою

Ознайомлення з Політикою

№	ПІБ	Посада / роль	Дата	Підпис
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				