

ЗАТВЕРДЖЕНО:
Голова Правління
ГО «Об'єднані любов'ю до дітей»
Костінюк Ірина Володимирівна
01 січня 2026 року



1. Загальна інформація

Політика безпеки та управління ризиками

Організація:

ГО «Об'єднані любов'ю до дітей»

Версія Дата затвердження
1.0 01.01.2026

Наступний перегляд
01.01.2027

Відповідальний
Голова організації

2. Мета політики

Метою цієї політики є забезпечення безпечних умов для працівників, волонтерів, бенефіціарів та партнерів ГО «Об'єднані любов'ю до дітей» під час реалізації програмної діяльності.

Політика визначає підходи організації до:

- управління безпековими ризиками
- реагування на інциденти
- моніторингу безпекової ситуації
- забезпечення безпеки під час заходів.

3. Сфера застосування

Ця політика поширюється на:

- працівників організації
- волонтерів
- залучених спеціалістів
- учасників заходів.

4. Особливості безпекового контексту

Діяльність організації здійснюється в умовах нестабільної безпекової ситуації, пов'язаної зі збройним конфліктом.

З метою мінімізації ризиків організація впроваджує спеціальні заходи безпеки.

Усі програмні активності організації проводяться у приміщенні укриття, що забезпечує додатковий рівень захисту для учасників та команди.

5. Відповідальність за безпеку

Загальну відповідальність за безпеку несе:

Голова ГО «Об'єднані любов'ю до дітей».

В організації визначено Security Focal Point, який відповідає за:

- координацію безпекових процедур
- моніторинг ризиків
- реагування на інциденти
- інформування команди про безпекову ситуацію.

6. Моніторинг безпекової ситуації

Організація регулярно відстежує інформацію з таких джерел:

- офіційні повідомлення місцевих органів влади
- ДСНС
- системи оповіщення повітряної тривоги
- гуманітарні координаційні платформи.

7. Правила проведення заходів

Перед проведенням активностей відповідальна особа:

- перевіряє безпекову ситуацію
- інформує учасників про правила безпеки
- перевіряє доступність укриття
- забезпечує наявність аптечки.

Під час заходів відповідальна особа забезпечує наявність контактів екстрених служб та інформує учасників про базові правила безпеки.

8. Дії під час надзвичайних ситуацій

У разі надзвичайної ситуації:

- діяльність призупиняється
- учасники перебувають у безпечному просторі
- відповідальна особа оцінює ризики та ухвалює рішення щодо подальших дій.

9. Процедура реєстрації та повідомлення про інциденти

9.1. Мета процедури

Ця процедура визначає порядок повідомлення, документування та реагування на інциденти, які можуть виникати під час діяльності ГО «Об'єднані любов'ю до дітей».

Метою є забезпечення безпеки працівників, волонтерів та бенефіціарів, а також своєчасне реагування на потенційні ризики.

9.2. Що вважається інцидентом

Інцидентом може вважатися будь-яка подія, що створює ризик для безпеки людей або діяльності організації, зокрема:

- безпекові події (обстріли, вибухи поблизу, небезпечна ситуація)
- медичні випадки або травми
- конфлікти між учасниками
- пошкодження майна
- інші ситуації, що можуть вплинути на безпеку або реалізацію заходів

9.3. Повідомлення про інцидент

У разі виникнення інциденту працівник або відповідальна особа повинна:

- забезпечити безпеку людей;
- у разі необхідності викликати екстрені служби;
- повідомити керівництво організації;
- зафіксувати інцидент у формі реєстрації інцидентів.

9.4. Документування інциденту

Після інциденту відповідальна особа заповнює форму повідомлення про інцидент, яка містить:

- дату та місце події

- короткий опис ситуації
- інформацію про постраждалих (за наявності)
- вжиті заходи реагування
- рекомендації для запобігання подібним випадкам

9.5. Реагування на інцидент

Керівництво організації:

- аналізує інцидент
- визначає необхідні заходи реагування
- за потреби коригує процедури безпеки.

9.6. Конфіденційність

Інформація про інциденти використовується виключно для внутрішнього аналізу та покращення системи безпеки організації.

Персональні дані учасників або працівників обробляються відповідно до принципів конфіденційності.

10. Матриця ризиків ГО «Об'єднані любов'ю до дітей»

Мета — визначити основні ризики, які можуть впливати на діяльність організації, та описати заходи з їхнього зменшення під час реалізації програм.

Ризик	Ймовірність	Потенційний вплив	Заходи зменшення ризику	Відповідальний
Повітряні тривоги	Висока	Переривання діяльності	Проведення активностей у приміщенні укриття	Координатор заходу
Обстріли території громади	Середня	Загроза безпеці учасників	Використання укриття для проведення заходів, моніторинг безпекової ситуації	Керівництво організації
Погіршення безпекової ситуації	Середня	Скасування або перенесення активностей	Щоденний моніторинг офіційних джерел інформації	Менеджер проекту
Медичні інциденти під час заходів	Низька	Ризик для здоров'я учасників	Наявність аптечки, доступ до екстрених служб	Відповідальна особа заходу
Пошкодження інфраструктури	Середня	Обмеження роботи центру	Гнучкий графік роботи, можливість перенесення активностей	Керівництво
Відключення електроенергії	Висока	Переривання діяльності	Використання альтернативних джерел живлення,	Менеджер проекту

			адаптація активностей	
Психоемоційне перевантаження учасників	Середня	Зниження ефективності програм	Психосоціальна підтримка, робота психолога	Координатор програм

11. Перегляд політики

Ця політика переглядається не рідше одного разу на рік або у разі зміни безпекової ситуації чи умов діяльності організації.

Відповідальність за перегляд політики покладається на керівництво організації.

12. Додатки

Додаток 1 — Наказ про призначення відповідального за безпеку

Додаток 2 — Форма реєстрації інцидентів

Додаток 3 — Журнал інструктажу з безпеки

Додаток 4 — Журнал моніторингу безпекової ситуації

Додаток 5 – Стандартна операційна процедура (SOP) з безпеки для проведення діяльності

Додаток 6 – Список екстрених контактів

НАКАЗ № 3

м. Херсон

«01» січня 2026 року

Про призначення відповідальної особи з питань безпеки

З метою забезпечення належного рівня безпеки працівників, волонтерів, бенефіціарів та партнерів організації під час реалізації програмної діяльності, а також з метою впровадження внутрішніх процедур управління ризиками та реагування на інциденти,

НАКАЗУЮ:

1. Призначити **Костінюк Ірину Володимирівну**, Голову ГО «Об'єднані любов'ю до дітей», відповідальною особою з питань безпеки організації (Security Focal Point).
2. До обов'язків відповідальної особи з питань безпеки належить:
 - координація питань безпеки в організації;
 - моніторинг безпекової ситуації;
 - інформування команди про потенційні ризики;
 - координація дій у разі виникнення інцидентів або надзвичайних ситуацій;
 - проведення інструктажів з безпеки для працівників та волонтерів;
 - ведення журналу інцидентів та аналіз безпекових ризиків.
3. Працівникам та залученим спеціалістам організації дотримуватися внутрішніх політик та процедур безпеки.
4. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Голова організації
ГО «Об'єднані любов'ю до дітей»



Костінюк І.В.

Форма повідомлення про інцидент

Поле	Інформація
Дата інциденту	
Час	
Місце	
Тип інциденту	
Короткий опис події	
Чи є постраждалі	
Які дії були вжиті	
Чи були викликані екстрені служби	
Відповідальна особа	
Рекомендації для запобігання подібним випадкам	

Додаток 3 - Журнал інструктажу з безпеки

№	ПІБ	Посада / роль	Дата інструктажу	Тип інструктажу	Підпис
1				вступний / повторний	
2					
3					

Типи інструктажу можуть бути:

- вступний
- періодичний
- перед проведенням заходів
- додатковий (у разі зміни безпекової ситуації)

Додаток 4 - Журнал моніторингу безпекової ситуації

Дата	Джерело інформації	Короткий опис ситуації	Рішення організації	Відповідальна особа

Джерела інформації можуть включати:

- офіційні повідомлення місцевої влади
- ДСНС
- систему повітряної тривоги
- офіційні гуманітарні координаційні канали.

Додаток 5 - Стандартна операційна процедура (SOP) з безпеки для проведення діяльності ГО «Об'єднані любов'ю до дітей»

1. Мета

Ця процедура визначає порядок організації безпечної роботи працівників, волонтерів та учасників програм під час реалізації діяльності ГО «Об'єднані любов'ю до дітей».

2. Сфера застосування

Процедура застосовується до:

- працівників організації
- волонтерів
- залучених спеціалістів
- учасників програм та заходів.

3. Особливості проведення діяльності

Діяльність організації здійснюється у громаді з нестабільною безпековою ситуацією.

З метою забезпечення безпеки всі програмні активності організації проводяться у приміщенні укриття, що забезпечує додатковий рівень захисту для учасників та команди.

4. Підготовка до проведення заходів

Перед проведенням заходу відповідальна особа повинна:

- перевірити актуальну безпекову ситуацію;
- переконатися у готовності приміщення укриття;
- повідомити учасників про правила безпеки;
- перевірити наявність аптечки.

5. Правила безпеки під час заходів

Під час проведення заходів:

- призначається відповідальна особа за безпеку;
- контролюється кількість учасників;
- учасники інформуються про правила перебування в укритті;
- забезпечується доступ до базових засобів першої допомоги.

6. Дії у разі повітряної тривоги

Оскільки діяльність організації проводиться у приміщенні укриття, учасники та персонал вже перебувають у безпечному просторі.

У разі сигналу повітряної тривоги:

- відповідальна особа перевіряє безпекову ситуацію;
- учасникам повідомляється про необхідність залишатися в укритті;
- активності можуть продовжуватися за умови відсутності додаткових ризиків.

7. Дії у разі інциденту

У разі виникнення інциденту необхідно:

1. забезпечити безпеку учасників;
2. за потреби викликати екстрені служби;
3. повідомити керівництво організації;
4. зафіксувати подію у формі реєстрації інцидентів.

8. Перегляд процедури

Ця процедура переглядається у разі:

- змін безпекової ситуації;
- запуску нових програм;
- щонайменше один раз на рік.

Додаток 6 - Список екстрених контактів

Метою цього документа є забезпечення швидкого доступу до контактів служб реагування та відповідальних осіб у разі надзвичайних ситуацій.

1. Екстрені служби

Служба	Контакт
Єдина служба порятунку	101
Поліція	102
Швидка медична допомога	103
Служба газу	104

2. Контакти місцевих служб

Установа	Контакт
Єдиний контакт центр Херсонщини	080010102 0800330951

3. Контакти відповідальних осіб організації

Посада	ПІБ	Телефон
Голова організації Відповідальна особа з безпеки (Security Focal Point)	Костінюк Ірина Володимирівна	0991951534

4. Контакти медичних установ

Установа	Контакт
Найближча лікарня ім. Тропіних	0952783303
Найближчий пункт невідкладної допомоги	103

5. Використання документа

Список екстрених контактів:

- зберігається у приміщенні організації;
- доступний відповідальним особам;
- використовується у разі виникнення надзвичайних ситуацій або інцидентів.

Контакти переглядаються та оновлюються не рідше одного разу на рік.